

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.3 «Деловое профессиональное общение и управление командой проекта»
для направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

по

магистерской программе
«Стратегический менеджмент»
Форма обучения – очная

г. Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 6 от 28 января 2026 г.

Зав. кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»

О.В. Ваганова

28 января 2026 г.

Руководитель ОПОП ВО
«Бизнес-менеджмент»

О.В. Ваганова

28 января 2026 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952, с учетом профессионального стандарта 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 года N 764н, профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н. Целью изучения дисциплины является систематизация знаний методов эффективного руководства коллективами, формирование системных представлений о современных методиках формирования команд при управлении проектами, а также привитие навыков делового профессионального общения в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний методов управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий;
- вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту;
- освоение навыков разработки командной стратегии;
- формирование навыков коммуникации между участниками инвестиционного проекта;
- получение умений по участию в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
- овладение методикой координации деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Обучающийся знает: - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

УК-3.2.1 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Обучающийся умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, применять эффективные стили руководства, разрабатывать командную стратегию
ПК-3 Управление эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-3.1. Знает коммуникации между участниками инвестиционного проекта	Обучающийся знает: - коммуникации между участниками инвестиционного проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3.3.1 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Обучающийся владеет: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
ПК-3 Управление эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-3.2.8 Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту	Обучающийся умеет: - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-3.2.15 Умеет составлять штатную структуру инвестиционного проекта	Обучающийся умеет: - составлять штатную структуру инвестиционного проекта
ПК-1 Формирование ценовой политики организации	
ПК-1.3.6 Имеет навыки постановки задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроля исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией)	Обучающийся имеет навыки: - постановки задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроля исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией)
ПК-3 Управление эффективностью инвестиционного проекта	
ПК -3.3.5 Владеет методами управления командой инвестиционного проекта	Обучающийся владеет: - методами управления командой инвестиционного проекта

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48	48
В том числе:		
– лекции (Л)	16	16
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60	60
Контроль	36	36
Форма контроля знаний	Э, КП	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Деловое профессиональное общение	Лекция 1. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5ч.) Деловые коммуникации в управлении. Лекция 2. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5 ч.). Профессиональное развитие личности. Теория и практика корпоративных отношений. Практическое занятие 1. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 1ч.). Основы коммуникативно-информационного взаимодействия людей. Практическое занятие 2. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 1ч.). Средства деловых профессиональных коммуникаций Самостоятельная работа. Взаимодействия партнеров в деловой коммуникации для решения определенных задач организации. Самостоятельная проработка конспектов лекций. Формирование отчетов по индивидуальным заданиям и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу источники 1.	УК-3.1 УК-3.2.1 УК-3.1 УК-3.2.1 УК-3.1 УК-3.2.1 УК-3.2
2	Организационные коммуникации и этика делового профессионального общения в команде	Лекция 3. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5 ч.) Нормативные правовые акты и требования законодательства Российской Федерации применительно к управлению коллективом. Лекция 4. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5 ч.) Координация деятельности подчиненных в условиях организационных изменений. Практическое занятие 3. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 1ч.). Деловая профессиональная переписка участников команды Практическое занятие 4. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 1ч.) Кодекс этики и делового профессионального общения. Самостоятельная работа. Анализ практики правила ведения переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов проекта. Подготовка материалов для доклада. Формирование отчетов по индивидуальным заданиям и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу 2.	УК-3.3 УК-3.2.1 ПК-1.3.6 ПК-3.2.8 УК-3.2.1 ПК-3.2.8 УК-3.2.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
			ПК-3.2.8
3	Командообразование в управлении проектом	Лекция 5. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5 ч.). Методы командообразования в управлении. Лекция 6. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5 ч.). Методы эффективного руководства командой проекта. Практическое занятие 5. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 0,5ч.). Современные методики формирования команд. Практическое занятие 6. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 0,5 ч.) Определение индивидуальных качеств личности. Реализация траектории саморазвития. Практическое занятие 7. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 0,5ч.) Методы оценки поведенческих моделей в команде. Штатная структура работников проекта. Практическое занятие 8. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 0,5ч.) Этапы развития команды: работа с кейсами. Оценка сплоченности команды. Подбор, аттестация, повышении их квалификации, и оценка профессиональной деятельности работников организации. Самостоятельная работа. Анализ и разработка командной стратегии. Подготовка материалов для доклада. Формирование отчетов по индивидуальным заданиям и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу 3.	ПК-3.3.5 УК-3.2.1 ПК-3.1.1 ПК-3.3.5 УК-3.2.1 ПК-3.3.5 УК-3.3. УК-3.2.1
4	Стиль руководства командой и переговорный процесс работников в ходе исполнения обязательств по проекту	Лекция 7 (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 0,5 ч.) Проблемы применения теорий лидерства и стилей руководства. Лекция 8 (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 0,5 ч.) Технологии развития творческой инициативы работников. Практическое занятие 7. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5ч.) Модели коммуникаций и их характеристика Практическое занятие 8. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 0,5ч.) Характеристика стилей руководства и индивидуальные личностные характеристики каждого стиля руководства Практическое занятие 9-10. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 3 ч.). Последствия несоблюдения этики переговорного процесса по сделкам с целью согласования взаимных интересов в рамках реализации проекта Самостоятельная работа. Анализ	ПК-1.3.6 УК-3.2.1 ПК-3.2.8 ПК-3.2.8 УК-3.2.1

		сложностей, возникающих при ведении переговоров. Самостоятельная проработка конспектов лекций. Реализация процесса тестирования в системе ЭИОС ПГУПС, в разделе текущая аттестация по адресу https://sdo.pgups.ru. Изучение теоретического материала по разделу 4.	
--	--	--	--

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Деловое профессиональное общение	4	8	-	20
2	Организационные коммуникации и этика делового профессионального общения в команде	4	8	-	20
3	Командообразование в управлении проектом	4	8	-	10
4	Стиль руководства командой и переговорный процесс работников в ходе исполнения обязательств по проекту	4	8	-	10
ИТОГО:		16	32	-	60

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>.

8.3. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Управление проектами: Учебник / А.И. Базилевич, В.И. Денисенко, П.Н. Захаров [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. -

349 с.- 978-5-16-111784-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2081/2081756.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2117/2117169.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Цителадзе, Д.Д. Project management: Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - 978-5-16-110022-6. Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. URL: <https://znanium.com/cover/1859/1859087.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 361 с. - 978-5-16-109719-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091376.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова,. Управление проектами - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 100 с. - 978-5-4497-1879-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. - 978-5-4497-2465-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133988.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Моргачев И. В. Управление проектами: учебное пособие / Моргачев И. В.. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 88 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/343892.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 273 с. 978-5-16-103954-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1893/1893799.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Воронов Д. Г. Управление проектами / Воронов Д. Г., Нефедов И. Ю.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 100 с. - 978-5-7339-1841-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/368831.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Фомичев, А.Н. Управление проектами: Учебник / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. - 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1996/1996283.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1 Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей

2 Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс].
– URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей

3 Министерство экономического развития Российской Федерации
[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный

4 Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - URL:
<http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный

5 Федеральная служба
государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru> —
Режим доступа: свободный.

Разработчик программы,
к.э.н., доцент

В.Г. Агибалова

28 января 2026 г.